

**PRESTASI PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN TERENGGANU TAHUN 2018**

BIL	PERKHIDMATAN UTAMA	SASARAN	PERATUS PENCAPAIAN TAHUN 2018	
		2016	JAN - JUN	JULAI - DIS
1	Menyelesaikan bayaran kepada pembekal dalam tempoh tidak melebihi TIGA BELAS (13) HARI BEKERJA ,	13 HARI	100%	
2	Memberi maklumbalas aduan berkaitan Pejabat Setiausaha Kerajaan Terengganu kepada pengadu dalam tempoh LIMA (5) HARI BEKERJA ,	5 HARI	95%	
3	Memberi maklum balas penerimaan permohonan dalam tempoh SATU (1) HARI BEKERJA bagi Permohonan Perumahan Rakyat yang memenuhi syarat,	1 HARI	<i>PERMOHONAN BARU MULA DI BUKA OGOS 2018</i>	
4	Mengeluarkan surat tawaran lantikan bagi jawatan pertama dalam tempoh LIMA (5) HARI BEKERJA dari tarikh penerimaan senarai calon yang berjaya,	5 HARI	100%	
5	Memberi maklumbalas penerimaan dan kelulusan kepada Permohonan Tabung Darul Iman			
	- Maklumbalas penerimaan permohonan dalam tempoh SATU (1) HARI BEKERJA	1 HARI	100%	
	- Memberi kelulusan dalam tempoh SATU (1) BULAN dari tarikh permohonan lengkap diterima dan memenuhi syarat,	1 BULAN	80%	
6	Menyelesaikan pindahan/agihan peruntukan kepada agensi yang memohon dalam tempoh EMPAT BELAS (14) HARI BEKERJA tertakluk kepada dokumen yang lengkap dan memenuhi semua syarat,	14 HARI	100%	
7	Memastikan masalah rangkaian komputer Terengganu*Net diselesaikan dalam tempoh masa LAPAN (8) JAM BEKERJA ,	8 JAM	100%	
8	Menyediakan kertas kerja Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMKN) dan mengangkat kepada Yang Berhormat Setiausaha Kerajaan untuk dibawa ke MMKN dalam tempoh TUJUH (7) HARI BEKERJA setelah diterima daripada agensi,	7 HARI	100%	
9	Memastikan keputusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMKN) bagi permohonan pelaburan/perusahaan dimaklumkan kepada pelabur/pemohon dalam tempoh TUJUH (7) HARI BEKERJA selepas cabutan minit diterima.	7 HARI	100%	