

**PRESTASI PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN TERENGGANU TAHUN 2017**

BIL	PERKHIDMATAN UTAMA	SASARAN	PERATUS PENCAPAIAN TAHUN 2017	
		2016	JAN - JUN	JULAI - DIS
1	Menyelesaikan bayaran kepada pembekal dalam tempoh tidak melebihi <u>TIGA BELAS (13) HARI BEKERJA</u> ,	13 HARI	100%	100%
2	Memberi maklumbalas aduan berkaitan Pejabat Setiausaha Kerajaan Terengganu kepada pengadu dalam tempoh <u>LIMA (5) HARI BEKERJA</u> ,	5 HARI	100%	100%
3	Memberi maklum balas penerimaan permohonan dalam tempoh <u>SATU (1) HARI BEKERJA</u> bagi Permohonan Perumahan Rakyat yang memenuhi syarat,	1 HARI	PERMOHONAN BARU DI TUTUP BERMULA JANUARI 2015	
4	Mengeluarkan surat tawaran lantikan bagi jawatan pertama dalam tempoh <u>LIMA (5) HARI BEKERJA</u> dari tarikh penerimaan senarai calon yang berjaya,	5 HARI	100%	100%
5	Memberi maklumbalas penerimaan dan kelulusan kepada Permohonan Tabung Darul Iman			
	- Maklumbalas penerimaan permohonan dalam tempoh <u>SATU (1) HARI BEKERJA</u>	1 HARI	100%	100%
	- Memberi kelulusan dalam tempoh <u>SATU (1) BULAN</u> dari tarikh permohonan lengkap diterima dan memenuhi syarat,	1 BULAN	85%	90%
6	Menyelesaikan pindahan/agihan peruntukan kepada agensi yang memohon dalam tempoh <u>EMPAT BELAS (14) HARI BEKERJA</u> tertakluk kepada dokumen yang lengkap dan memenuhi semua syarat,	14 HARI	100%	100%
7	Memastikan masalah rangkaian komputer Terengganu*Net diselesaikan dalam tempoh masa <u>LAPAN (8) JAM BEKERJA</u> ,	8 JAM	100%	100%
8	Menyediakan kertas kerja Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMKN) dan mengangkat kepada Yang Berhormat Setiausaha Kerajaan untuk dibawa ke MMKN dalam tempoh <u>TUJUH (7) HARI BEKERJA</u> setelah diterima daripada agensi,	7 HARI	100%	100%
9	Memastikan keputusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMKN) bagi permohonan pelaburan/perusahaan dimaklumkan kepada pelabur/pemohon dalam tempoh <u>TUJUH (7) HARI BEKERJA</u> selepas cabutan minit diterima.	7 HARI	100%	100%